ADRA

# ADRA DRC- Tudienzele- WASH COMMUNICATION /006/RH/02_24

**Titre du Poste :** ***WASH COMMUNICATION COORDINATOR***
**Rapporte :** ***Directement au WASH TECHNICAL LEAD, et Globalement au Purpose 2 Lead (Nutrition and WASH behaviors) pour Tudienzele***
**Supervise : Animateurs WASH.**
**Nombre de postes : 2**
**Date de Clôture ( Dépôt de candidature ) : 08/MARS/2024**

---

***Adventist Development and Relief Agency (ADRA) est une organisation humanitaire mondiale de l'Église adventiste du septième jour qui démontre l'amour et la compassion de Dieu. L'ADRA travaille avec des personnes en situation de pauvreté et de détresse pour créer un changement juste et positif par le biais de partenariats responsabilisants et d'actions responsables.***
***ADRA démarre une activité de sécurité alimentaire résiliente (RFSA) de cinq ans, financée par USAID/BHA, appelée Tudienzele, au Kasaï, en République démocratique du Congo (RDC), et recherche un Wash communication coordinator passionné et engagé qui incarne nos valeurs de connectivité, de courage et de compassion. Tous les candidats doivent comprendre, respecter et honorer la mission, l'objectif et l'identité d'ADRA International.***

---

## ❖ RÉSUME DU POSTE

Le wash communication coordinator sera basé à Tshikapa, Kasaï, RDC, et rapportant directement *au WASH TECHNICAL LEAD, et Globalement au Purpose 2 Lead (Nutrition and WASH behaviors) pour Tudienzele*
Il sera responsable pour l'exécution, le monitorage et l'évaluation de la stratégie de communication du programme wash de TUDIENZELE, et spécifiquement pour les approches participatives, changement de comportement, Il/elle participera dans la conception du programme WASH pour les volets promotion de l'hygiène et communication. Aussi, il/elle est tenu/e de participer activement dans l'analyse des données, la production des rapports sur l'état d'avancement du programme, et l'engagement pour l'amélioration de la performance des différentes équipes impliquées dans le projet. Enfin il/elle s'assurera aussi de la mise en place d'un plan de travail, des stratégies adaptées au pays pour l'atteinte des objectifs fixés et du renforcement de capacités des différents acteurs en charge de l'implémentation du programme ; Il/elle sera chargé d'apporter un appui technique dans la conception, planification, mise en œuvre et suivi des interventions de communication, changement de comportement et engagement communautaire fondé sur des évidences orientées sur la dynamique socio culturelle en cours dans les communautés.
Le Wash Communication Coordinator aura pour responsabilité la Coordination technique et opérationnelle des activités de Communication basé sur le Wash et

Le Wash Communication Coordinator aura pour responsabilité la Coordination technique et opérationnelle des activités de Communication basé sur le Wash et SBC dans le cadre de la production des supports audio visuels et d'autres formats pour la consommation en interne et externe des activités du Projet et maintenir le niveau élevé d'intégration SBC dans les différents secteurs ou purpose du programme TUDIENZELE au Kasaï.

---

## ❖ PRÉREQUIS

- Avoir un Diplôme de Master/Licence ou BAC+5 en Communication, développement communautaire ; Santé communautaire ou Santé Publique, Sciences de l'Education, Sciences de l'information et de la communication sociale ou domaine similaire.
- Faire preuve d'un degré élevé d'intégrité et d'honnêteté.
- Avoir 5 ans d'expérience dans une position similaire au sein d'un projet de Développement réputé de grandes expériences dans l'approche SBC, surtout DFSA financé par USAID/BHA
- Avoir une forte capacité de management d'équipe de terrain
- Bonne expression en français, anglais et la langue locale serait un plus
- Excellente capacité d'exploitation des documents avec un esprit d'analyse et de la synthèse d'informations.
- Capacités avérées dans la facilitation et animations des formations et les conférences.

## ❖ EXPERIENCES

- Avoir une forte capacité de gestion d'équipe et des partenaires.
- Forte Expérience dans l'intégration SBC dans le projet de développement
- Expérience avérée dans la conception des outils techniques pour l'amélioration de la qualité de travail.
- Expérience en matière de coordination technique des équipes dans la mise en œuvre d'un projet de consortium
- Aptitude démontrée à travailler dans une approche participative et adaptative.
- Bonne capacité de communication, coordination et négociation avec les différents intervenants du Projet.
- Aptitude à élaborer des plans de travail détaillés avec les staffs sous sa supervision.
- Maîtrise de techniques d'exposé oral ou écrit et animation des groupes.
- Travail en équipe surtout avec plusieurs partenaires.
- Expérience du travail dans des endroits insécurisés et la connaissance des règles de sécurités.
- Flexibilité, aptitude à travailler sous pression en respectant les délais.
- S'adapter à des situations changeantes.
- Manipulation aisée des logiciels MS Word et Excel, PowerPoint et l'Internet, adobe première, adobe after effect, adobe encoder. Traitement audio: adobe audition. Photo: adobe photoshop, adobe light room. Design et infographie: adobe illustrator & indesign.

- Adhésion aux valeurs et vision de ADRA.

❖ **Préférence**

Expérience professionnelle dans la mise en œuvre de programmes WASH de développement en RDC

---

❖ **RESPONSABILITES**

*Sous la supervision directe de WASH TECHNICAL LEAD, et Globalement au Purpose 2 Lead (Nutrition and WASH behaviors) pour Tudienzele :*

- Faciliter l'implémentation des plans d'action de communication, en vue de : changement de comportement au niveau individuelle et ménage, changement social au niveau communautaire et renforcement de la participation communautaire dans le programme WASH
- Coordonner la production et distribution des outils de communication et plaidoyer et donner un appui programmatique et technique.
- Coordonner la collection, documentation et dissémination de bonne pratique WASH de ADRA et partenaires.
- Coordination et planifier des réunions d'harmonisation d'approche et des stratégies de mise en œuvre des activités de campagnes de communication avec les autres membres du consortium trimestriellement.
- Fournir des commentaires et des recommandations aux Leads des purpose pouvant contribuer aux adaptations de la Stratégie SBC de TUDIENZELE et de son plan de communication.
- Assurer l'adaptation technique des différents outils utilisés par l'équipe SBC dans les activités de campagne de communication.
- Proposer un plan stratégique de communication pour le purpose 2 pour une bonne publicité des actions du projet TUDIENZELE a l'échiquier national et international.
- Production des supports
- Proposer des belles histoires à succès à partager avec les partenaires du Programme à tout le niveau et particulièrement avec les bailleurs des fonds au standard voulu par USAID.
- Proposer les innovations pendant les différentes réunions des soumissions budgétaires et d'adaptations des documents stratégiques du Programme.
- Assurer la direction technique dans le processus de production de tous les supports audiovisuels (drama radio, films didactiques, documentaires et d'Histoires à succès...etc) demandés par la direction du Projet TUDIENZELE selon les besoins.
- Coordonner la planification et la mise en œuvre des toutes les activités de Campagne de communication pour qu'elles soient de hautes qualités respectant les résultats des analyses des barrières ;
- Conduire les analyses des barrières et soumettre le rapport y affèrent au management.
- Soumettre les rapports synthèses des activités SBC au superviseur avec une dimension d'analyse très élevée et cela dans le délai.
- S'assurer de la bonne exécution du programme d'activités dans la communauté cible et en assurer le monitoring, suivi et l'évaluation en collaboration avec l'équipe MEAL.

- Conduire l'évaluation des activités de campagne de communication et proposer des adaptations de la stratégie SBC.
- Organiser la recherche formative, développement, pré-test et production des outils de communication culturellement relevant en vue d'assurer une délivrance effective et efficiente du programme, incluant la facilitation de changement social et de comportement ou nécessaire.
- Suivre et évaluer les activités basées sur une recherche de communication appliqué et visites fréquentes sur le terrain.
- Assurer la dissémination des conclusions de recherches en promotion d'hygiène et approches participatives, en assurant l'échange d'expertise et nouvelle méthodes pour les agents du gouvernement, du programme et autres partenaires de ADRA.
- Livrer un support technique vers les partenaires étatiques pour le développement et utilisation approprié de la communication pour le développement social, focalisé sur le changement de comportements individuelles et l'action collective.
- Participer dans le développement de matériaux de formation et activités pour le renforcement de capacités des acteurs étatiques, membres du consortium à différents niveaux, dans la communication pour le changement de comportement et les approches participatives.
- Participer dans le développement de nouveaux partenariats avec les groupes religieux, leaders traditionnels, artistes et autres groupes organisés dans la communauté et les organisations de la société civil, pour les orienter vers les objectifs WASH et pour faciliter leur implication.
- Coordonner avec autres ONGs, agences du système des nations unies, et agences bilatérales pour assurer que le développement du programme est aligné et complémentaire avec autres programmes dans le secteur wash.

❖ **Autres Responsabilités**

- Veiller à ce que les activités menées tiennent compte du genre, des personnes à mobilité réduite, des personnes vivant avec un handicap et de la dignité des utilisateurs.
- Veiller à ce que les bénéficiaires soient impliqués dans la conception et la mise en œuvre des activités,
- Être attentif à toute menace de sécurité dans l'espace de travail, transmettre toute information à ce sujet à son responsable direct, et gérer l'équipe dans le cadre du respect des règles de sécurité.
- En fonction de la situation, assumer d'autres responsabilités identifiées par la direction. Capable d'organiser et d'encadrer les équipes pour l'atteinte des résultats attendus.
- Capacité à travailler de manière autonome avec des résultats escomptés.
- Capable à conduire la moto.
- Créativité, diplomatie et tact comme style de travail.
- Assurer le renforcement de capacités, coaching, mentoring des wash Animators pour mieux exécuter les activités en synergie et complémentarité au sein de l'équipe et avec les autres partenaires et staffs du projet TUDIENZELE

❖ ***REDEVABILITE HUMANITAIRE***

- Veiller au respect par les membres de l'équipe du code de conduite de ADRA ainsi qu'au respect des Principes des Responsabilités Humanitaire et rapporter immédiatement à votre Superviseur, afin de dénoncer tout acte ou comportement

répréhensible (Fraude, Viol, trafic d'influence, exploitation et abus sexuel,) d'un partenaire ou d'un agent d'ADRA.
- ADRA garantit que les dénonciations et les plaintes sont traitées en toute confidentialité.

## ❖ COMMENT POSTULER :

- Les candidats intéressés et qualifiés doivent soumettre leur candidature à l'adresse électronique ci-après : **TDZRecruit@adradrcongo.org**

Tous les candidats **DOIVENT** indiquer le numéro de l'avis de vacance pour lequel, ils/elles soumettent leur demande d'emploi sur la ligne de l'objet dans leur courriel.

Ex. **ADRA DRC Tudienzele- Animateurs Wash /006/RH/02_24**

1. Voici les éléments du dossier à soumettre :

    - Lettre de motivation adressée au Responsable des Ressources Humaines
    - Curriculum Vitae
    - Copies des diplômes et attestations des formations et études
    - Copies des certificats de travail
    - Copie des pièces d'identité

**« En conformité avec la politique humanitaire sur le genre :**

**LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES »**

Fait à Tshikapa, le 27/02/2024

AGENCE ADVENTISTE D'AIDE ET DE DEVELOPPEMENT * ADRA *

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
« ONEM » (VISA )
VISE PAR NOUS SHANGU Laurent
FONCTION D.P. KASAI
LOCALITE TSHIKAPA
SOUS LE N° 067/2024
SIGNATURE 01/3/24